

ALAPSZABÁLY

Alulírott személyek az alább feltüntetett helyen és napon alakuló ülést tartottak a ***Kék Balaton Fúvós Egyesület*** elnevezésű civil szervezet létrehozása tárgyában, és egyező akaratnyilatkozattal elfogadták az egyesület alapszabályát.

Az alapítók által elfogadott alapszabály a következő:

1.

Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme

1. Az Egyesület neve: **Kék Balaton Fúvós Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1.**
3. Az Egyesület működési területe: Magyarország
4. Az Egyesület elektronikus levélcíme: info@fuvoszenekar.hu

2.

Az Egyesület célja

1. Az Egyesület célja a magyar zenei kulturális örökség megőrzése és a magyar zenei hagyományok ápolása, valamint más népek zenéjének megismertetése érdekében a fúvószene népszerűsítése és a fúvószenehez kapcsolódó előadóművészi tevékenység támogatása
 - nyilvános hangversenyek, fellépések szervezésével,
 - tehetséges fiatalok zenei képzésének és továbbképzésének elősegítésével,
 - nemzetközi kulturális kapcsolatok erősítésével, ápolásával,
 - hazai és nemzetközi versenyeken, fesztiválokon, kulturális rendezvényeken, megmérettetéseken való részvétel támogatásával.
2. Az Egyesület további célja: szervező szolgáltató tevékenységével a tagok, illetve gyermekeik, mint az elsősorban vonyarcvashegyi és térségbeli iskolák tanulói és már végzett diákjai részvételével is működő „Zalai Balatonpart Ifjúsági Fúvós Zenekar” működésének támogatása és elősegítése annak érdekében, hogy a zenekar tagjai művészeti tevékenységüket minél magasabb színvonalon tudják kifejteni.

3.

Az Egyesületet létesítő személyek (alapító tagok) neve és lakóhelye

1. Név: Erdei Ferenc
Lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kisfaludy köz 2.
2. Név: Bertalanné dr. Gallé Vera
Lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Mandulás u. 29.
3. Név: Hetesiné Varga Edit
Lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 49/b.

4. Név: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata (képv.: Péter Károly polgármester)
Székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.
5. Név: Balatongyörök Község Önkormányzata (képv.: Biró Róbert polgármester)
Székhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29.
6. Név: Zsinkó Lajos
Lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Déryné u. 9.
7. Név: dr. Németh Katalin
Lakóhelye: 8313 Balatongyörök, Akácus u. 1.
8. Név: Horváth Sebestyén
Lakóhelye: 8315 Gyenesdiás, Margarét u. 8.
9. Név: Giberné Király Katalin
Lakóhelye: 8313 Balatongyörök, Üsth Gy.u. 146/21.
10. Név: Némethné Porkoláb Judit
Lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 5.
11. Név: Farkas Gabriella
Lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Rózsa u. 2.
12. Név: Németh Lászlóné
Lakóhelye: 8313 Balatongyörök, Akácus u. 1.
13. Név: Tüske Tibor
Lakóhelye: 8313 Balatongyörök, Üsth Gy.u 35.
14. Név: Kiss Tamás
Lakóhelye: 8360 Keszthely, Dobó u. 16/a.
15. Név: Trezsenyik Zsuzsanna
Lakóhelye: 8313 Balatongyörök, Kossuth u. 16.
16. Név: Mayerhoffer Zita
Lakóhelye: 8315 Gyenesdiás, Pilikáni u. 2/3.
17. Név: Kovács Zoltán
Lakóhelye: 8360 Keszthely, Rákóczi tér 13/a.
18. Név: Megyei Zsuzsanna
Lakóhelye: 8360 Keszthely, Erkel F. u. 2/a.
19. Név: Raj Zsuzsanna
Lakóhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Rózsa u. 1.

4.

Az Egyesület részére teljesítendő tagdíj mértéke, továbbá megfizetésének módja és határideje

1. Az alapító tagok az éves tagdíj mértékét 4.000,- Ft/tag/év, azaz négyezer forint/tag/év összegben határozzák meg, melyet a bejegyzéstől számított 15 napon belül vállalnak teljesíteni.
2. Az alapítást követően az éves tagdíj minden év június 30. napjáig esedékes.
3. Az alapítást követően az éves tagdíj mértékének és fizetési határidejének a megállapítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
4. A tagdíjat az Egyesület nevére nyitott számlára kell befizetni vagy átutalni.

5.

Az Egyesület vezető tisztségviselői

1. Az Egyesület elnöke

Név: Erdei Ferenc
Anyja születési neve: Györe Margit
Lakóhely: 8314 Vonyarcvashegy, Kisfaludy köz 2.
Mebízatas kezdete: 2014. május 28.
Mebízatas vége: 2019. május 27.

2. Az Egyesület alelnöke:

Név: Bertalanné dr. Gallé Vera
Anyja születési neve: Poprócsi Zsuzsanna
Lakóhely: 8314 Vonyarcvashegy, Mandulás u. 29.
Mebízatas kezdete: 2014. május 28.
Mebízatas vége: 2019. május 27.

3. Az Egyesület titkára

Név: Hetesiné Varga Edit
Anyja születési neve: Vasvári Mária
Lakóhely: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 49/b.
Mebízatas kezdete: 2014. május 28.
Mebízatas vége: 2019. május 27.

4. Az Egyesület elnökségi tagja

Név: Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth Lajos u. 42.
képv.: a mindenkori polgármester, jelenleg: Péter Károly
Lakóhely: 8314 Vonyarcvashegy, Agyagos u. 6.
Anyja születési neve: Kecskés Gizella
Mebízatas kezdete: 2014. május 28.
Mebízatas vége: 2019. május 27.

5. Az Egyesület elnökségi tagja

Név: Balatongyörök Község Önkormányzata
Székhely: 8313 Balatongyörök, Kossuth Lajos u. 29.
képv.: a mindenkori polgármester, jelenleg: Biró Róbert
Lakóhely: 8313 Balatongyörök, Szent István u. 29.
Anyja születési neve: Balaskó Mária
Mebízatas kezdete: 2014. május 28.
Mebízatas vége: 2019. május 27.

6. Az Egyesület elnökségi tagja

Név: Zsinkó Lajos
Lakóhely: 8314 Vonyarcvashegy, Déryné u. 9.
Anyja születési neve: Golestra Ilona
Mebízatas kezdete: 2014. május 28.
Mebízatas vége: 2019. május 27.

7. Az Egyesület elnökségi tagja

Név:	dr. Németh Katalin
Lakóhely:	8313 Balatongyörök, Akácós u. 1.
Anyja születési neve:	Major Ildikó Erzsébet
Megbízatus kezdete:	2014. május 28.
Megbízatus vége:	2019. május 27.

6.

Az Egyesület Tiszteletbeli Elnöke

1. Az alapítók az Egyesület Tiszteletbeli Elnökének Németh Lászlóné 8313 Balatongyörök, Akácós u. 1. sz. alatti lakost kéri fel.
2. A tiszteletbeli elnök nem minősül vezető tisztségviselőnek, ennél fogva személyére a vezető tisztségviselőre az alapszabályban és a jogszabályokban előírt követelmények, kizáró okok és korlátozások, valamint a vezetői tisztségviselőt terhelő felelősségi szabályok nem vonatkoznak.
3. A Tiszteletbeli Elnök reprezentációs feladatokat lát el az Egyesület részvételével vagy rendezésében zajló rendezvényeken, eseményeken. Tanácskozási joggal vehet részt az elnökség ülésein és a közgyűlésen, de szavazati jog nem illeti meg.

7.

A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem, illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.
2. A nyilvántartásba-vételi kérelmet, illetve a változásbejegyzési kérelmet az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület alelnöke nyújtja be.

8.

Az Egyesület tagjának jogai

1. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
2. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével, illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
3. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
4. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és a közgyűlés egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek.
5. A tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

6. A tag tagsági jogait személyesen vagy képviselőjén keresztül gyakorolhatja. A képviseletre szóló meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és a meghatalmazás természetes személy tag megbízó esetén egy esetre, jogi személy tag megbízó esetén visszavonásig szólhat. Kiskorú vagy jogi személy tag helyett és nevében törvényes képviselője jár el.

9.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.
3. Az Egyesület tagja köteles megtartani, illetve teljesíteni közgyűlés határozataiban foglaltakat.
4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

10.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály 12. pontjának 1. alpontjában foglalt kötelezettségek teljesítését.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

11.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - e) amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének két évet meghaladóan felszólítás ellenére sem tesz eleget .
2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
3. Amennyiben a tag tagdíj fizetési kötelezettségének két évet meghaladóan nem tesz eleget, az elnökség írásban 15 napos határidő tűzésével felszólítja a teljesítésre. A felszólításban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági viszony megszűnését eredményezi. A tagsági viszony a 15 napos határidő eredménytelen eltelte esetén a határidőt követő napon megszűnik. Erről az érintett tagot az elnökség írásban köteles értesíteni.

12.

A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában
 - a) elfogadja az Egyesület céljait,
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
 - d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.
2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

13.

Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. A jogszabályt, az alapszabályt, egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmény a figyelmeztetés.
2. A jogszabályt, az alapszabályt, egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy az alelnök javaslatára a közgyűlés rendeli el.
3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület alelnöke, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
4. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy a titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
8. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként – fentieknek megfelelően - figyelmeztetést alkalmazhat.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

14.

A tag kizárása

1. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök terjeszti a közgyűlés elé. A kizárással szembeni eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alapszabály 13. pontjában foglaltak az irányadóak.
3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
4. A kizárással szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

15.

A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
2. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával, a tag részvételével működő vagy a tag által képviselt gazdasági társasággal köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) az éves tagdíj mértékének és fizetési határidejének megállapítása.

16.

A közgyűlés határozathozatala

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.

17.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselői megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell megküldeni a tagok részére, hogy a megküldés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
2. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
3. A meghíúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 3 napnak kell eltelnie.
4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
5. A meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

- A kiegészítés tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Amennyiben a döntést elmulasztja vagy a kiegészítési kérelmet elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
6. Az Egyesület a közgyűlést a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
 7. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a közgyűlést akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a közgyűlés megtartásához.
 8. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
 9. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület alelnöke vezeti.
 10. A közgyűlési tisztségviselők: a levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, 2 fő szavazatszámoló, hitelesítő tag. A közgyűlési tisztségviselők megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők megválasztásáról a közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
 11. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
 12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
 13. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámolók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.
 14. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
 15. A közgyűlésen az Egyesület tagja személyesen vagy meghatalmazott, illetve törvényes képviselője útján gyakorolhatja a szavazati jogát.
 16. A közgyűlésen a Tiszteletbeli Elnök tanácskozási joggal vehet részt, de szavazati jog nem illeti meg.

18.

Az közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került
2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
3. Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök köteles a közgyűlést összehívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével kéri.

19.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

20.

Az Elnökség

1. Az elnökség hét tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, a titkár és további négy elnökségi tag.
2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított 5 (öt) év időtartama szól.
5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület nagykorú tagjai közül kell megválasztani.
6. A vezető tisztségviselők megbízatásukat díjazás nélkül látják el.

21.

Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

2. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére, valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 17. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok, illetve az érdekelt személyek részére.
3. Az elnökség ülésein a Tiszteletbeli Elnök tanácskozási joggal vehet részt, de öt szavazati jog nem illeti meg.

22.

Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

23.

Az Egyesület ügyvezetése

1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az Egyesület érdekében megfelelően köteles ellátni.
3. Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az alapszabályban kell kijelölni. Az Egyesület létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

24.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a jogi személy nevében ellátja. A vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

25.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

26.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.

27.

Az Egyesület képviselete és jegyzése

1. Az Egyesület törvényes képviseletét a vezető tisztségviselők közül az elnök, az alelnök látják el.
2. A képviseleti jogot az elnök, illetve az alelnök gyakorolja.
3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez az elnök vagy az alelnök csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

28.

A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

29.

A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

1. A tagok 5 (öt) tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a

tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
4. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a közgyűlés választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.
6. A felügyelő bizottság tagjai megbízatásukat díjazás nélkül látják el.

30.

A felügyelőbizottság működése

1. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlés ülésén ismertetni.
2. A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

31.

A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

32.

A felügyelőbizottság

1. A felügyelőbizottság öt tagból áll. A felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül.
2. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

3. A felügyelőbizottság megválasztott tagjai

- 3.1. Név: Horváth Sebestyén
Lakóhely: 8315 Gyenesdiás, Margaréta u. 8.
Anyja születési neve: Horváth Márta
M megbízatás kezdete: 2014. május 28.
M megbízatás vége: 2019. május 27.
- 3.2. Név: Giberné Király Katalin
Lakóhely: 8313 Balatongyörök, Üsth Gy.u. 146/21.
Anyja születési neve: Tóth Hermina Rozália
M megbízatás kezdete: 2014. május 28.
M megbízatás vége: 2019. május 27-
- 3.3. Név: Némethné Porkoláb Judit
Lakóhely: 8314 Vonyarcvashegy, Kossuth u. 5.
Anyja születési neve: Pálfi Irén
M megbízatás kezdete: 2014. május 28.
M megbízatás vége: 2019. május 27.
- 3.4. Név: Varga-Kiss Zsófia
Lakóhely: 8360 Keszthely, Deák F. u. 57/b. fsz.3.
Anyja születési neve: Dugonics Rita
M megbízatás kezdete: 2014. május 28.
M megbízatás vége: 2019. május 27.
- 3.5. Név: Farkas Gabriella
Lakóhely: 8314 Vonyarcvashegy, Rózsa u. 2.
Anyja születési neve: Kaszás Erzsébet
M megbízatás kezdete: 2014. május 28.
M megbízatás vége: 2019. május 27.

4. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 5 (öt) év időtartamra szól.

33.

A működési szabályzat

1. Az Egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal szabályozza.
2. A felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a felügyelőbizottság határozza meg. A felügyelőbizottság működési szabályzatát jóváhagyás végett bemutatja a közgyűlésnek.

34.

Az Egyesület tagjainak jegyzéke

1. Az Egyesület elnöksége, illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét, e-mail címét és telefonszámát tagjegyzékben tartja nyilván.
2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

35.

Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület a vagyonát a céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az egyesületi cél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
4. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő, az egyesületi cél megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult. Ha az Egyesület éves összes bevétele hatvan százalékát eléri vagy meghaladja a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó éves összes bevétele, úgy az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősül, mely esetben az adóhatóság az Egyesülettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.
5. Az egyesület bevételeit a tagdíj, adományok, cél szerinti juttatások, pályázati források, költségvetési támogatások, rendezvények, reklámtevékenység bevételei, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredménye és egyéb bevételek képezi.
6. Az Egyesület kiadásai az egyesületi cél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek, gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek, az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), hangszer- és tárgyi eszköz beszerzés költsége, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása, és egyéb költségek.
7. Az Egyesület pénzeszközeit számlán vezeti.

Záró rendelkezés

1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira, működésére és gazdálkodására egyebekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a 2011. évi CLXXV. Tv. (Civiltv.) rendelkezései az irányadóak.

2. Ezt az alapszabályt az alulírott alapító tagok elolvasták, avval egyhangúlag egyetértenek és mint az akaratukkal mindenben megegyező alapítói nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták avval, hogy a tagságot elfogadják.

Vonyarcvashegy, 2014. május 28.

.....
jegyzőkönyvvezető és tag az Egyesület elnöke és tagja
Tüske Tibor Erdei Ferenc
névalírása: névalírása:
.....

Név: BERTALANKÓ DE GÁLLÉ VERA az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: TRESENYIK ZSUZSANNA az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: ZSINKÓ LAJOS az Egyesület tagja

Névalírása: Vonyarcvashegyi Nagyközség Önkormányzata

Név: PETER Károly az Egyesület tagja

Névalírása: Balatonmáriafürdői Község Önkormányzata

Név: BIRÓ RÓBERT az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: KOJÁCI ZOLTÁN az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: KISS TAMÁR az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: Megyeri Zsuzsanna az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: Horváth Sebestén az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: HETESI NÉ VARGA EDIT az Egyesület tagja

Névalírása:

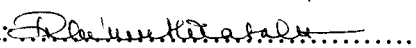
Név: RAF ZSUZSANNA az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: TARKAS GABRIELLA az Egyesület tagja

Névalírása:

Név: DR. NEMETH KATALIN az Egyesület tagja

Névalírása: 

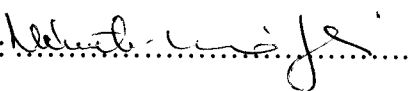
Név: HAYEDACSEK KATA az Egyesület tagja

Névalírása: 

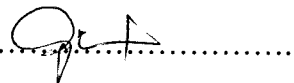
Név: Németh Farkas az Egyesület tagja

Névalírása: 


Név: NEMETH BOZIKOUCZKA az Egyesület tagja

Névalírása: 

Név: GIBERNÉ KRALY KATALIN az Egyesület tagja

Névalírása: 

Név: TUSVÁRBER az Egyesület tagja

Névalírása: 

Név: ERDEI FERENC az Egyesület tagja

Névalírása: 

Név: az Egyesület tagja

Névalírása: